

Verbale 44^a Riunione della Commissione Regole
IIT-CNR - Pisa 11 dicembre 2008

La riunione ha inizio alle ore 11:00.

Sono presenti:

Enzo Fogliani
Emilio Garavaglia
Joy Marino (in videoconferenza)
Maurizio Martinelli
Donato Molino
Francesco Orlando
Gianluca Pellegrini
Anna Vaccarelli

Assenti:

Gabriella Paolini – comunicazione ricevuta.
Rita Forsi – comunicazione ricevuta.

OdG:

1. Approvazione verbale riunione precedente;
2. Revisione "actions" della riunione precedente;
3. Regolamento asincrono e guideline tecniche relative all'operazione di Trasferimento Bulk;
4. Discussione bozza del Regolamento sincrono;
5. Varie ed eventuali.

(OdG 1) Approvazione verbale riunione precedente

Il verbale della riunione precedente viene approvato all'unanimità.

(OdG 2) Revisione "actions" dalla riunione precedente

Azioni pendenti dalla scorsa riunione:

Maurizio Martinelli – Predisposizione copia del verbale approvato della precedente riunione in formato pdf per una sua successiva archiviazione elettronica.

Fatto. L'ultima versione è stata distribuita in lista. La versione finale del verbale sarà archiviata e messa in linea sulla pagina web <http://www.nic.it/CR/verbali.html> nei prossimi giorni.

(OdG 3) Regolamento asincrono e guideline tecniche relative all'operazione di Trasferimento Bulk

Maurizio Martinelli introduce la discussione sulla procedura relativa all'operazione di Trasferimento Bulk (Bulk Transfer), facendo riferimento al documento "Guideline tecniche relative all'operazione di Trasferimento Bulk" inviato dal Registro alla CR in data 5 dicembre e descrivendo a grandi linee i passi previsti dalla procedura. La richiesta di Trasferimento Bulk sarà consentita ai Maintainer e ai futuri Registrar (varrà quindi sia per il sistema asincrono attuale che per il futuro sistema sincrono) attraverso una procedura online presente sul portale RAIN nella sezione "Operazioni/Trasferimento Bulk". A conclusione della procedura online, composta da diversi passi, il sistema metterà nello stato di BULK-TRANSFER i nomi a dominio oggetto del trasferimento in atto e genererà, in formato PDF, un documento contenente le dichiarazioni dell'MNT cedente e dell'MNT cessionario e la URL indicante l'elenco dei nomi a dominio stessi. Il documento dovrà essere sottoscritto da entrambi gli MNT coinvolti nell'operazione e inviato al Registro via fax o posta convenzionale entro dieci giorni lavorativi dall'accettazione della richiesta di Trasferimento Bulk da parte dell'MNT cessionario. Se il Registro entro questo termine non avrà ricevuto il modulo firmato, provvederà a ripristinare, per i nomi a dominio che si trovano nello stato di BULK-TRANSFER, lo stato antecedente l'operazione.

Interviene Pellegrini dicendo che, a suo parere, la procedura di trasferimento è corretta, ma fa notare che dovrebbe essere gestita interamente online in modo da evitare che il tempo di inoltro del documento possa compromettere il buon esito dell'intera operazione. Fa inoltre presente, che già allo stato attuale alcune operazioni, che ritiene di estrema importanza per la gestione di un nome a dominio (modifica semplice e massiva dei nameserver autoritativi, passaggio in no-provider, ecc.) sono compiute in maniera automatica dai Maintainer senza l'invio al Registro di alcun documento cartaceo. Si apre una discussione sulla validità legale dei moduli sottoscritti via web, sulle modalità di identificazione dei firmatari, che in tal caso hanno un contratto attivo con il Registro, e sulle modalità di autenticazione tramite portale RAIN. Viene anche valutata la possibilità di utilizzare la firma digitale per la sottoscrizione dei moduli elettronici, ma si reputa che i tempi implementativi possano ritardare l'entrata in servizio dell'operazione di trasferimento Bulk.

Al termine della discussione, da cui emergono diversi pareri rispetto all'utilizzo di moduli cartacei, la Commissione esprime parere favorevole sulla proposta del Registro, ma con una procedura che non preveda l'utilizzo di moduli cartacei e che sia gestita interamente via web. L'operazione di Trasferimento Bulk potrà essere effettuata dal legale rappresentante dell'organizzazione che ha un contratto attivo con il Registro oppure da un soggetto delegato a rappresentare l'organizzazione.

Per consentire una maggiore sicurezza nell'identificazione di coloro che accedono al portale RAIN, si propone, di integrare - anche successivamente all'entrata in funzione del sincrono - l'attuale sistema di autenticazione con un'autenticazione basata anche sull'indirizzo IP di provenienza.

La Commissione passa quindi alla valutazione del paragrafo relativo al Trasferimento Bulk da inserire nel Regolamento asincrono attualmente in vigore. Viene esaminata la proposta del Registro e, anche in tal caso, la Commissione chiede di modificare l'articolo coerentemente con la realizzazione completamente online dell'operazione di Trasferimento Bulk.

La Commissione decide di introdurre l'operazione di Trasferimento Bulk nell'attuale Regolamento al punto 4.2.2.1 e al 5.2.19 e di aggiornare conseguentemente le Guideline Tecniche.

(OdG 3) Discussione bozza del Regolamento sincrono

Gianluca Pellegrini fa il punto della situazione relativamente alla stesura della bozza del nuovo Regolamento dicendo che restano da inserire le procedure relative alle verifiche, per cui siamo in attesa di un parere dal Ministero e chiede a Martinelli se le procedure di verifica sono previste

anche per il sistema asincrono e se è stata completata la stesura della bozza di Guideline tecniche per il sistema di registrazione sincrono. Martinelli risponde che è previsto che il sistema di verifica a campione sia introdotto solo per il sistema sincrono e che il Registro dovrebbe essere in grado di presentare una bozza di Guideline tecniche per il sistema sincrono durante la prossima riunione della Commissione. Si decide quindi che la prossima riunione sarà principalmente dedicata ad un controllo incrociato tra Regolamento, Guideline tecniche e Contratto Registro/Registrar per verificare che tutte le casistiche siano riportate e trattate, per quanto di competenza, in tutti i documenti.

(OdG 4) Varie ed eventuali.

Martinelli presenta la richiesta, da parte del Avv. Pasquale Marra, di accreditamento come arbitro. La Commissione esamina la richiesta e il CV dell'avvocato. Francesco Orlando esprime parere contrario all'accREDITamento con la seguente motivazione: "Per aver citato l'art. 23 del D. Lgs. in calce al suo CV senza aver contestualmente manlevato il Registro e la CR dall'obbligo di informativa di cui al terzo comma dell'articolo citato. Informativa che, ad oggi, non esiste ed il trattamento di tali dati, di conseguenza, non può definirsi chiaramente individuato."

La Commissione approva a maggioranza l'accREDITamento dell'Avv. Marra come arbitro.

La riunione termina alle 18,00.

La prossima riunione è stabilita per il 15 gennaio 2009.

Azioni da fare:

Maurizio Martinelli – Predisposizione copia del verbale approvato della precedente riunione in formato pdf per una sua successiva archiviazione elettronica.